公务接待函

湖南环境生物职业技术学院：

为\*\*\*\*，\*\*\*\*年\*\*月\*\*日，我\*\*\*\*同志一行\*\*人前往贵校/你院\*\*\*\*，请予安排接待（联系人及电话：\*\*\*）：

附：人员名单及行程安排表。

\*\*\*\*（单位公章）

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

**人员名单及行程安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | 姓名 | 职务 | 手机号码 | 行程安排 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |