附件1

督查督办事项审批单

年 月 日 督办〔 〕 号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 督查督办事项 |  | | | |
| 主办部门 |  | | 主办部门负责人 |  |
| 协办部门 |  | | 协办部门负责人 |  |
| 交办时间 |  | | 办结期限 |  |
| 督查督办人 |  | | | |
| 拟办意见：  督办部门负责人： | | | | |
| 学院领导批示 | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 备注 |  |

附件2

No.

督查督办通知单

：

按照院领导有关批示，根据《督查督办工作暂行办法》，现将 事项（督办〔 〕 号）交由你部门办理，请按要求及时办结，并把《督查督办结果反馈表》及时送交学院党政办公室、纪委办公室、监察室。

督查督办人： 联系电话：

特此通知。

年 月 日

附件3

督查督办结果反馈表

编号：督办〔 〕 号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 督查督办事项 | |  | | |
| 交办时间 | |  | 办理期限 |  |
| 办理结果 | |  | | |
| 主办部门 | |  | 主办部门负责人签字 |  |
| 协办部门 | |  | 协办部门负责人签字 |  |
| 督查督办人签字 | |  | | |
| 分管院领导批示： | | | | |
| 备注 |  | | | |

注：办理结果可以附件形式补充表内内容。

年 月 日