

## 附件 1

# 2022 年年鉴内容设置与任务安排

## 一、学院概况

### 1.学院基本情况。

责任部门：党政办公室

2.学院顶层设计（含办学理念、治校理念、教育理念、学院使命、学院精神、一训三风、校徽等）。

责任部门：党政办公室

3.学院风光及学院重大活动照片（精选 10-20 张图片，配简单注释）。

责任部门：宣传统战部

## 二、领导重要讲话

主要包括学院主要领导在各重要活动、会议上的讲话。

责任部门：党政办公室

## 三、重要工作专栏（内容要求充实全面）

### 1.学院庆祝中国共产主义青年团成立 100 周年工作纪实

责任部门：团委

### 2.学院立项湖南省楚怡“双高”校工作纪实

责任部门：重点项目评估与建设中心

### 3.学院“十四五规划”工作纪实

责任部门：发展与规划处

#### 4.全国职业院校教师教学能力竞赛进入国赛工作纪实

责任部门：教务处

#### 5.教书育人工作纪实

责任部门：教务处 学生工作部

### 四、学院 2022 年党政工作要点与 2022 年工作总结

责任部门：党政办公室

### 五、2022 年大事记

责任部门：党政办公室

### 六、机构与干部

主要包括中共湖南环境生物职业技术学院委员会组成名单,湖南环境生物职业技术学院行政领导组成名单,中共湖南环境生物职业技术学院纪律检查委员会组成名单,中国教育工会湖南环境生物职业技术学院委员会组成名单,共青团湖南环境生物职业技术学院委员会组成名单,学院教职员工中的各级政协委员、人大代表、科协委员、社会兼职等情况,各民主党派组织机构人员组成,学院内设机构主要负责人名单。

责任部门：党委组织部、党委宣传统战部、纪检监察处、工会、团委

### 七、学院主要工作

主要记载 2022 年开展相关工作的背景, 以及主要工作成绩、经验和不足, 参照以下内容设置撰写材料:

#### (一)党群工作

1.组织工作：主要包括党员教育、领导班子和干部队伍建设、组织建设和制度建设、党（总）支部建设、获奖情况等版块。

责任部门：组织部

2.党务工作：主要包括组织发展、党员教育、组织活动、机关党总支建设、获奖情况等版块。

责任部门：组织部、机关党总支

3.宣传统战及思想工作：主要包括两级中心组学习、舆论阵地建设、宣传工作、统战工作、新闻发言人制度、校内宣传管理及制度、师生员工思想政治教育、各项获奖情况等版块。

责任部门：宣传统战部

4.纪检监察工作：主要包括党委巡察、反腐倡廉宣传教育、廉洁自律工作、党风廉政建设、制度建设、职能监督、来信来访和查办违纪案件、专项治理、获奖情况等版块。

责任部门：纪检监察处

5.工会工作：主要包括教代会、兴趣协会建设、活动开展、计划生育工作、获奖情况等版块。

责任部门：工会

6.学生工作：主要包括大学生思想政治教育、学风建设、养成教育、幸福人格教育、心理健康教育、队伍建设、学生活动开展、学生奖助贷工作、获奖情况等版块。

责任部门：学生工作部、团委

7.共青团工作：主要包括团学组织建设、团学制度建设、团学

宣传工作、校园文化建设、获奖情况等版块。

责任部门：团委

8.离退休工作：主要包括服务管理工作、党（总）支部建设、关工委工作、获奖情况等版块。

责任部门：离退休办公室

9.档案管理工作：档案收集、管理、服务工作

责任部门：党政办公室、组织部、人事处、学生工作部

## (二)教学工作

主要包括教学改革、教学管理与服务、师资队伍培训、制度建设、获奖情况等版块。

责任部门：教务处

## (三)督导工作

主要包括教育教学质量监控、听评课制度运行与实施、教学巡查、教学联合抽查、获奖情况等版块。

责任部门：教学质量评价中心

## (四)评建工作

主要包括重点项目申报、重点项目建设与管理、人才培养工作状态数据采集、项目中期检查、获奖情况等版块。

责任部门：重点项目评估与建设中心

## (五)教学院部工作

主要内容格式请参照附件 2。

责任部门：各教学院部

## (六)管理与服务工作

1.财务工作：主要包括办学经费、财力保障、预算管理、财务管理、内部控制、获奖情况等版块。

责任部门：财务处

2.审计工作：主要包括审计项目、服务工作、获奖情况等版块。

责任部门：审计处

3.基础设施建设工作：主要包括建设与发展规划、在建工程项目、在建工程项目、工程管理、安全生产、实验室建设、校园绿化、获奖情况等版块。

责任部门：总务处、实验实训中心

4.安全稳定与保卫工作：主要包括安全稳定工作、校园治安维护、校园环境综合治理、消防安全管理、校内交通秩序维护、安全教育、获奖情况等版块。

责任部门：保卫部

5.后勤服务与保障工作：主要包括新冠疫情防控、水电管理、校园卫生保洁、后勤服务与保障、维修工程、教工食堂建设、供应商管理、制度建设、获奖情况等版块。

责任部门：总务处

6.图书管理工作：图书管理、资源建设、读书节活动、获奖情况等版块。

责任部门：图书馆

7.科研与社会服务工作：主要包括项目申报、科技创新平台建设、成果专利、发表论文、科技管理工作、科普工作、服务产业与社会、获奖情况等版块。

责任部门：科研处

8.学报工作：主要出版刊期、文章数，其中基金论文所占比例，上年度影响因子，对外交流等版块。

责任部门：学报编辑部

9.资产管理工 作：主要包括招投标工作、资产管理工 作、制度建设、获奖情况等版块。

责任部门：国有资产管理处

10.人事工作：主要包括人事管理、人事改革、师资队伍建设、年度考核、工资津贴发放、人才引进、人才培养、获奖情况等版块。

责任部门：人事处

11.招生与就业指导工 作：主要包括招生工 作、就业指导工 作、基地建设、学籍管理、创新创业、获奖情况等版块。

责任部门：招生就业处

12.信息化建设：主要包括应用系统建设、基础网络维护与建设、网络舆情监控、校园网络与信息安全工作、天网工程、智慧校园建设、获奖情况等版块。

责任部门：信息化管理办公室

13.继续教育工作：主要包括社会培训、技能鉴定、自学考试、

成人（函授）教育、获奖情况等版块。

责任部门：继续教育学院

#### 八、重要文件与规章制度

责任部门：党政办公室

#### 九、综合统计资料格式要求

见附件 3。